

Общество с ограниченной ответственностью  
«Строительное Управление №53»  
(ООО «СУ-53»)  
(Боровичский Водоканал)

**ПРИКАЗ**

01.09.2025

№ 106

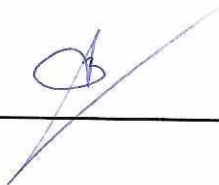
**Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения на предприятии**

В целях установления общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ООО «СУ-53» (Боровичский Водоканал)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «СУ-53» (Боровичский Водоканал) (приложение 1).
2. Специалисту отдела кадров Михайловой О.В. обеспечить ознакомление работников предприятия с Кодексом этики и служебного поведения работников ООО «СУ-53» (Боровичский Водоканал).
3. Ознакомить с приказом заинтересованных лиц и исполнителей под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



**В.Ю.Коржавин**

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



**А.Н.Васильев**

Ознакомлена:

Специалист отдела кадров



**О.В. Михайлова**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ООО СУ-53»  
(Боровичский Водоканал)

В.Ю.Коржавин

« 01 » 09 2025 года

МП

## Кодекс этики и служебного поведения работников «СУ-53» (Боровичский Водоканал)

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников «СУ-53» (Боровичский Водоканал) (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных документах «СУ-53» (Боровичский Водоканал) (далее предприятие) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники предприятия независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам предприятия и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками предприятия своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит фундаментом для формирования взаимоотношений на предприятии, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника предприятия поведения в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников предприятия

1. Работники предприятия обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере жизнеобеспечения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации предприятия и сотрудников;
- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные на предприятии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

## 2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять руководителя предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

### 3. Работники предприятия не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- составлять неофициальную отчетность и использовать поддельные документы.

### 4. Руководитель предприятия и работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или

бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников предприятия**

1. В служебном поведении работнику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3. Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Внешний вид работников предприятия, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. В служебном поведении работник предприятия должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6. Работникам предприятия на ее территории запрещено: распивать спиртные напитки, курить в не отведенных для этого местах.

### **IV. Профессиональная этика работника предприятия**

Настоящий кодекс определяет отношения между работниками, обществом и клиентами, и направлен на обеспечение прав, достоинства личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работника перед обществом за свою деятельность.

Работник добросовестно выполняет взятые на себя обязательства по отношению к предприятию. Главная цель профессиональной деятельности работника – исполнение предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией должностных обязанностей.

Работник должен использовать все свои знания и практические навыки в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для обеспечения качества выполнения должностных обязанностей на высоком уровне.

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие работником профессионального решения.

Работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной деятельностью в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями. Моральная обязанность работника соблюдать чистоту рядов отрасли жилищно-коммунального хозяйства, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

Учитывая роль работника в обществе, он должен поддерживать и принимать участие в общественных мероприятиях, особенно по пропаганде деятельности предприятия. Недопустимые действия работника, злоупотребление знаниями и положением работника предприятия несовместимо с его профессиональной (производственной) деятельностью.

Работник не вправе:

- навязывать другим работникам и клиентам свои философские, религиозные и политические взгляды;
- использовать не зарегистрированное в установленном порядке оборудование, инструменты и механизмы;
- навязывать клиентам работы (услуги) в корыстных целях;
- наносить работникам, предприятию, клиентам физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Личные предубеждения работника и иные субъективные мотивы не должны оказывать воздействие на выбор методов исполнения должностных обязанностей и заданий непосредственного руководителя.

Работник не имеет права, пользуясь своим профессиональным положением, использовать в личных целях труд клиентов, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

### **Конфликт интересов**

При возникновении конфликта интересов работник должен уведомить руководителя или лицо, уполномоченное по профилактике коррупционных и иных нарушений.

### **Взаимоотношения между коллегами.**

Взаимоотношения между работниками должны строиться на взаимном уважении и доверии. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии третьих лиц. В трудных производственных ситуациях (случаях) опытные работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме.

#### **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса:**

1. Настоящий кодекс имеет обязательную силу для всех работников «СУ-53» (Боровичский Водоканал).

2. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях предприятия, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной и уголовной ответственности.

3. Соблюдение работниками предприятия положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.